



PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04exp - 15441
Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

“Año de la Universalización de la Salud”
“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

Comas, 04 FEB. 2020

OFICIO MÚLTIPLE N° 011 – 2020- MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/ASGESE

Señores(as)

Directores(as) de las Instituciones Educativas Públicas de la Jurisdicción de la UGEL 04**Presente.-****Asunto : REGISTRO DE VACANTES DISPONIBLES EN EL APLICATIVO SIMON**

Referencia : R.V.M. 220-2019-MINEDU “ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2020 EN LAS IE Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ”
Oficio Múltiple N° 005-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE
Oficio Múltiple N°0017-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR
R.D. N°000001-2020-UGEL04

Mediante la presente saludarle muy cordialmente, y en atención de los documentos de la referencia, el cual señala que el Director/a de la institución educativa debe registrar las vacantes disponibles en el módulo “**VACANTES 2020**” en el **SIMON – DRELM**, a fin de informar a las familias y apoderados de las vacantes disponibles en las instituciones educativas públicas de Educación Básica Regular de Lima Metropolitana, debido a la alta demanda de solicitudes para la matrícula de niños, niñas y adolescentes.

En ese sentido se **habilitó nuevamente para el año académico 2020, el modulo VACANTE en el aplicativo SIMON, donde deberá registrar desde enero del presente año el número de vacantes disponibles con el que cuente la institución educativa y mantenerlo actualizado bajo responsabilidad, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:**

1. El registro de vacantes debe ser actualizado periódicamente por el Director/a de la IE, para informar a las familias sobre las vacantes disponibles.
2. El registro de vacantes, estará vigente desde el 08 de enero al 31 de marzo 2020
3. El Director/a de la IE, tendrá el acceso a la información de las vacantes disponibles en su red educativa y/o distrito, para orientar a las familias en caso que sus instituciones educativas no cuenten con vacante.

Asimismo, el Director(a) de la Institución Educativa, tendrá la facilidad de poder informar al padre, madre de familia y/o apoderado, la posibilidad de una vacante dentro de su Red Educativa Institucional (REI), usando el modulo VACANTE.

Por tanto, se **EXHORTA** a los Directores/as de las Instituciones Educativas Públicas a cumplir con lo dispuesto por la Dirección Regional de Lima Metropolitana – DRELM, bajo responsabilidad funcional. De tener problemas en el registro SIMON podrá comunicarse con los Responsables del monitoreo de la Plataforma Lic. Josmell Marin Nieto # 961212798 y/o para Soporte de la Plataforma Simon – Acceso con Lic. Helen Vila Sanchez # 951044192

Se suscribe la presente conformidad con las facultades delegadas en Resolución Directoral N° 000001-2020-UGEL04.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

CDLCH/COOR-ESIE
JACN/RSIsgpe

WILLY VASQUEZ RENGIFO

Jefe(e) del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL N° 04



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

Equipo de Estadística y Monitoreo

simon

Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL NÚMERO DE ESTUDIANTES Y VACANTES POR EL DIRECTOR(A) DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE EBR EN EL SIMON

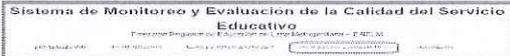
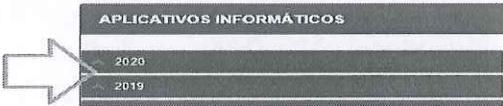
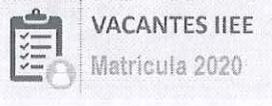
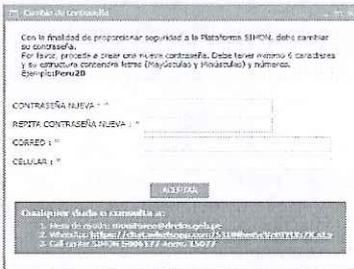
Estimad@s directores(as).

Sean bienvenidos al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en el proceso de registro de la información en el SIMON de la DRELM, ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Acceso al SIMON:

<p>PASO 1. Ingrese a la página de la DRELM: http://www.dreilm.gob.pe</p>	<p>PASO 2. Busque y haga clic en SIMON</p> 
<p>PASO 3. Haga clic en Aplicativos Informáticos</p> 	<p>PASO 4. Busque y haga clic en 2020</p> 
<p>PASO 5. Luego haga clic en uno de los íconos</p> 	<p>PASO 6. En la ventana registre su Usuario y Clave de acceso.</p> 
<p>RESETEO DE CLAVE. Si ha olvidado su clave de acceso, solicite reseteo de clave al Equipo de Estadística y Monitoreo de la DRELM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teléfono 5006177 Anexos 150071 o 15075, de 8 a 12 y de 2 a 5:00 pm, o ▪ Escriba al correo monitoreo@dreilm.gob.pe. <p>Indique su Usuario: EBR: Código de Local También indique: Nombres, Cargo, N° DNI y su UGEL.</p>	<p>Luego del reseteo de la clave, registre su Usuario y en clave repita el usuario. En la ventana que aparecerá, siga las indicaciones para generar una contraseña o clave nueva:</p>  <p>La próxima vez que desee acceder, registre su usuario y la clave que generará.</p>



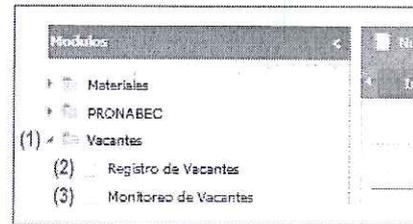
REGISTRO DEL NÚMERO DE ESTUDIANTES Y VACANTES EN LA IE

Es un procedimiento que debe realizarse periódicamente en el SIMON, con el fin de conocer el movimiento del número de estudiantes y de vacantes en la IE.

Módulo Vacantes

En el Módulo Vacantes observará las carpetas:

- **(1) Registro de Vacantes.** En esta carpeta debe registrar información de estudiantes y vacantes por grado y nivel de su IE.
- **(2) Monitoreo de Vacantes.** En esta carpeta visualizará las vacantes de otras IIEE de su UGEL, a fin de brindar información a los padres de familia que le consulten.



Carpeta Registro de Vacantes

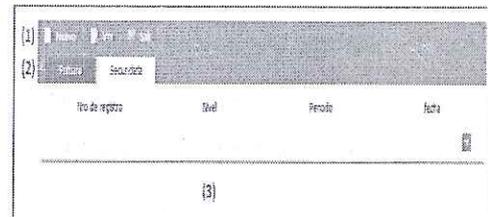
A la izquierda observará:

(1) Íconos:

- **Nuevo.** Para generar un nuevo registro.
- **Ver.** Para visualizar un registro ya realizado de la zona de registro.
- **Salir.** Si desea salir del SIMON.

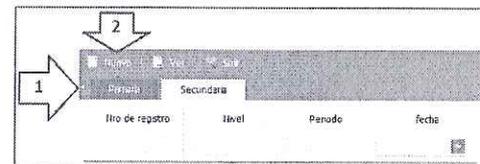
(2) Niveles. Son los niveles de la IE. Si observará la ausencia de algún nivel de su IE comuníquese con una de las instancias indicadas al final del presente instructivo.

(3) Zona de registro. En esta zona observará todos los registros que ha realizado.



Generación de un Registro

- Seleccione la pestaña del nivel que desea registrar: Inicial, Primaria o Secundaria.
- Haga clic en el ícono **Nuevo**



Registro del número de estudiantes y de vacantes.

Observará una ventana en la que deberá registrar el número de estudiantes y vacantes:

Grados	Aulas de meta de atención - 2019					
	1er grado	2do grado	3er grado	4to grado	5to grado	6to grado
Nro. de estudiantes en la IE (Es la cantidad de estudiantes matriculados y en proceso de matrícula registrados en la IE)	112	112	85	60	85	63
Nro. de Vacantes * (Es la cantidad disponible para recibir más estudiantes. Si ya no puede recibir más estudiantes, debe registrar cero (0).)	0	0	5	9	4	12
TOTAL	112	112	90	69	89	75

Guardar

Considere lo siguiente:

- **Número de estudiantes.** Registre la cantidad de estudiantes matriculados y en proceso de matrícula. Debe hacerlo por grado de cada nivel.
- **Número de vacantes.** Registre el número de vacantes disponibles en cada grado. El número de vacantes es el número de estudiantes que todavía puede recibir en cada grado. Si ya no puede recibir más estudiantes registre cero (0).
- **Guardar.** Luego de registrar la información debe guardar la misma para generar un registro. De no guardar, se perderá la información.



Luego de guardar, en la zona de registro verifique que el registro se haya realizado:

Primaria		Secundaria	
Nro de registro	Nivel	Periodo	fecha
1	Secundaria	2019	07/02/2019

Ver un registro.

Para ver un registro:

- Seleccione un registro.
- Luego, haga clic en Ver.

Primaria		Secundaria	
Nro de registro	Nivel	Periodo	fecha
2	Secundaria	2019	23/02/2019
1	Secundaria	2019	07/02/2019

Nota. No podrá modificar un registro ya realizado.

Visualizará el registro realizado en esa fecha:

Salir. Para salir del sistema haga clic en el ícono Salir de la parte superior:



REGISTRO DEL NÚMERO DE ESTUDIANTES Y VACANTES DE LA IE – CASO MULTIGRADO O UNIDOCENTE

CASO MULTIGRADO

- Si los niños de 3 y 4 años están en un aula, entonces el TOTAL de las dos secciones debe ser 25.

Grados	Aulas de aula de atención - 2019					
	0 Años	1 Año	2 años	3 Años	4 Años	5 Años
Nro. de estudiantes en la IE (Es la cantidad de estudiantes matriculados y en proceso de matrícula registrados en la IE)	6	9	0	10	11	23
Nro. de Vacantes * (Es la cantidad disponible para recibir más estudiantes. Si ya no puede recibir más estudiantes debe registrar cero "0")	0	0	0	1	3	2
TOTAL	0	0	0	11	14	25

CASO UNIDOCENTE

- Si los niños de 3, 4 y 5 años están en un aula, entonces el TOTAL de las tres secciones debe ser 25.

Grados	Aulas de aula de atención - 2019			Aulas de aula de atención - 2019		
	0 Años	1 Año	2 años	3 Años	4 Años	5 Años
Nro. de estudiantes en la IE (Es la cantidad de estudiantes matriculados y en proceso de matrícula registrados en la IE)	0	0	0	0	5	10
Nro. de Vacantes * (Es la cantidad disponible para recibir más estudiantes. Si ya no puede recibir más estudiantes debe registrar cero "0")	0	0	0	1	1	0
TOTAL	0	0	0	1	6	10

Similarmente en el nivel de Primaria:

- Si los niños de 1° y 2° de primaria están en un aula, entonces el TOTAL de ambas secciones debe ser 30.



Carpeta Monitoreo de Vacantes

Número de Vacantes													
Nº	Código local	Código Modular	Ugel	Institución	Red	Distrito	Nivel	Grado	Matriculados	Vacantes	Total	Situación	Última Actualización
TODA TODOS TODOS TODOS TODOS													
8	333873	0591061	UGEL 05	0061 LAS VIOLETAS	03	San Juan de Lurigancho	Inicial	2 años	0	0	0	SIN VACANTES	01/01/2019
9	333873	0591061	UGEL 05	0061 LAS VIOLETAS	03	San Juan de Lurigancho	Inicial	2 años	100	8	108	CON VACANTES	01/01/2020
10	333873	0591061	UGEL 05	0061 LAS VIOLETAS	03	San Juan de Lurigancho	Inicial	4 años	84	0	84	SIN VACANTES	01/01/2020
11	333873	0591061	UGEL 05	0061 LAS VIOLETAS	03	San Juan de Lurigancho	Inicial	5 años	81	0	81	SIN VACANTES	01/01/2020
12	304775	0333026	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Primaria	1º grado	60	0	60	SIN VACANTES	23/12/2019
13	304775	0333026	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Primaria	2º grado	67	0	67	SIN VACANTES	23/12/2019
14	304775	0333026	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Primaria	3º grado	60	0	60	SIN VACANTES	23/12/2019
15	304775	0333026	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Primaria	4º grado	60	0	60	SIN VACANTES	23/12/2019
16	304775	0333026	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Primaria	5º grado	66	0	66	SIN VACANTES	23/12/2019
17	304775	0333026	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Primaria	6º grado	32	0	32	SIN VACANTES	23/12/2019
18	304775	1646447	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Inicial	0 años	0	0	0	SIN VACANTES	23/12/2019
19	304775	1646447	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Inicial	1 año	0	0	0	SIN VACANTES	23/12/2019
20	304775	1646447	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Inicial	2 años	0	0	0	SIN VACANTES	23/12/2019
21	304775	1646447	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Inicial	3 años	8	17	25	CON VACANTES	23/12/2019
22	304775	1646447	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Inicial	4 años	70	5	75	CON VACANTES	23/12/2019
23	304775	1646447	UGEL 05	047 SEÑOR DE LOS MILAGROS	15	El Agustino	Inicial	5 años	50	0	50	SIN VACANTES	23/12/2019
24	324764	0684490	UGEL 05	0181 MICHAELA BASTIDAS	07	San Juan de Lurigancho	Primaria	1º grado	0	150	150	CON VACANTES	05/12/2019
25	324764	0684490	UGEL 05	0181 MICHAELA BASTIDAS	07	San Juan de Lurigancho	Primaria	2º grado	178	0	178	CON VACANTES	05/12/2019

En la Carpeta Monitoreo Vacantes, considere lo siguiente:

- Observará la relación de IIEE de su UGEL, por nivel y grado.
- En las columnas finales observará:
 - Columna Matriculados. Indica el número de matriculados en el grado de la IE.
 - Columna Vacantes. Indica el número de vacantes en el grado de la IE.
 - Columna Situación. Indica si el grado de la IE está CON VANCATES o SIN VACANTES.
 - Columna Fecha de Actualización. Indica la fecha última que el director(a) de la IE realizó la actualización de los datos de vacantes. Se debe realizar la actualización de vacantes de manera constante.

Consultas:

- Equipo de Estadística y Monitoreo de APP de su UGEL.
- Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP de la DRELM.
- Correo monitoreo@drelm.gob.pe

GRACIAS